



Die Spezialisten. Seit 1907.

H. Ehlert & Söhne (GmbH & Co.) KG • Sorbenstraße 50 • 20537 Hamburg

Seit 1907 ist die H. Ehlert und Söhne (GmbH & Co.) KG als familiengeführtes Unternehmen geschätzter Partner bei der Erbringung aller Dienstleistungen rund um Abbruch-, Rückbau- und Recycling. Auftraggeber unterschiedlichster Größe verlassen sich auf die professionelle Projektbetreuung und plangenaue Umsetzung. Diesem hohen Anspruch können wir nur mit qualifizierten Mitarbeitern gerecht werden. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

KAUFMÄNNISCHE ASSISTENZ OFFICE MANAGEMENT (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

Als Kaufmännische Assistenz Office Management (w/m/d) haben Sie folgende Verantwortungsbereiche:

- Allgemeine kommunikative Aufgaben (Telefondienst, Kundenempfang, Postbearbeitung, Terminabstimmung und -erinnerung, Korrespondenz, Büroorganisation etc.)
- Allgemeine administrative Aufgaben (Stammdaten- und Vertragsverwaltung etc.)
- Übernahme von Teilaufgaben im Rechnungswesen (Vorkontierung etc.)
- Unterstützung in Bezug auf Sachthemen sowie bei Veranstaltungen und Projekten

SIE BIETEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Gute MS-Office- und Rechtschreibkenntnisse
- Gute buchhalterische Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Engagement sowie selbstständige Arbeitsweise
- Es macht Ihnen Spaß, das Team in allen spontan anfallenden Aufgaben zu entlasten

WIR BIETEN

- Modernes Arbeitsumfeld und Spaß an dem, was wir tun
- Sicherer und langfristig angelegter Arbeitsplatz mit guten Möglichkeiten der Weiterentwicklung
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem Familienunternehmen und kollegialen Team
- Gesundheitsbewusstes Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Kontinuierliche Mitarbeitergespräche, vertrauensvolle Zusammenarbeit über alle Hierarchieebenen
- **Sie stehen bei uns im Mittelpunkt: Egal, ob jung oder schon erfahren, wir freuen uns auf Sie.**

H. Ehlert & Söhne (GmbH & Co.) KG | Sorbenstraße 50 | 20537 Hamburg
Bewerben Sie sich jetzt und schicken uns eine Mail an koops@ehlert-soehne.de
Ansprechpartner: Michael Koops (Betriebsleiter) | Tel.: 040 / 40 13 79 44