



Team Assistenz Bauleitung (m/w/d)

Hamburg | Teilzeit oder Vollzeit | Feste Anstellung

Seit 1907 ist die H. Ehlert und Söhne (GmbH & Co.) KG als familiengeführtes Unternehmen geschätzter Partner bei der Erbringung aller Dienstleistungen rund um Abbruch, Rückbau, Recycling, Erdbau und Tiefbau. Unsere Auftraggeber verlassen sich auf die professionelle Projektbetreuung und plangenaue Umsetzung nach dem neuesten Stand der Technik.

Diesem hohen Anspruch können wir nur mit einem qualifizierten Team gerecht werden – von der Baustelle bis ins Büro. Mit über 100 Mitarbeitern arbeiten wir täglich Hand in Hand und vergessen dabei auch eines nicht: Den Spaß an unserem täglichen Tun. Unser sechsköpfiges Sekretariats- und Assistenz-Team stellt dabei das Herzstück unseres Unternehmens dar, bei dem alles zusammenläuft.

Zur Unterstützung unserer Bauleitung suchen wir eine engagierte Team-Assistenz (m/w/d) bzw. technische Assistenz (m/w/d).

Du bist ein echtes Organisationstalent, hast eine lösungsorientierte Arbeitsweise und wünschst dir ein Team, in dem man gemeinsam an einem Strang zieht? Dann passt Du perfekt in unser Team!

Dein Aufgabenbereich

- Du unterstützt unsere Bauleiter in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Du übernimmst die baustellenbezogene Kommunikation mit Auftraggebern, Auftragnehmern, Architekten und Behörden
- Kontrolle von Eingangsrechnungen & Lieferscheinen
- Angebotserstellung & Rechnungsvorbereitung
- Laufende Pflege unserer Stammdaten sowie die Vertragsverwaltung
- Zusammenstellung der Entsorgungsdokumentation
- Buchung von Unterkünften bei auswärtigen Bauvorhaben
- Du gehst mit offenen Augen durch den Arbeitsalltag und bringst Dich und Deine Ideen gern mit ein

Das bringst Du mit

- Deine aufgeschlossene, kommunikative Persönlichkeit und Deine Hands-on-Mentalität zeichnen dich aus
- Du verfügst über Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position wie z. B. in einem Bauunternehmen
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung

- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Excel, Word, Outlook)
- Du arbeitest strukturiert und behältst stets den Überblick – auch an den Tagen, an denen das Telefon mal nicht stillstehen will
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit

Das bieten wir Dir

Deine Perspektive

- Sicherer Arbeitsplatz bei einem mittelständischen Familienunternehmen, welches sich stetig weiterentwickelt
- Vielseitige Gestaltungs- & Einbringungsmöglichkeiten
- Weiterbildungsangebote auf internen & externen Fortbildungen

Persönliches Miteinander

- Ein Team, in dem man sich kennt & wertschätzt
- Offene Kommunikation auf Augenhöhe
- Regelmäßige Firmen- & Team-Events

Deine Vorteile

- Job Rad Leasing
- Übernahme der gesundheitlichen Förderung mittels Firmenfitness Mitgliedschaft (Wellpass)

Verdiente Auszeiten

- Freitags starten wir um 14 Uhr ins Wochenende
- 30 Tage Urlaub

Dein Arbeitsplatz

- Moderne Arbeitsausstattung und PC mit zwei Bildschirmen
- Klimatisiertes Bürogebäude
- Wasser und guten Kaffee zur freien Verfügung
- Zentrale Lage und Parkplätze direkt vor der Tür

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Dann bewirb Dich jetzt! Ganz einfach über unser Bewerbungsformular oder per E-Mail an: pieper@ehlert-soehne.de

Dein Ansprechpartner:
Hartmut Pieper
Telefon: 040 / 40 13 79 20

Mehr Informationen auf unserer Website:
www.ehlert-soehne.de

H. Ehlert & Söhne (GmbH & Co.) KG
Sorbenstraße 50
20537 Hamburg

